

दिल्ली राज्य औद्योगिक एवं अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड
एन-36, बाम्बे लाइफ बिल्डिंग, कनाट सर्कस, नई दिल्ली
(सामान्य प्रशासन विभाग)

फा0स0: डीएसआईआईडीसी/सामान्य प्रशासन/वर्दी/2017-18/315⁰ दिनांक: 26-02-2018

सूचना

डी0एस0आई0आई0डी0सी0 तथा आई0सी0एस0आई0एल0 (ICSIL/DSI IDC) के द्वारा निगम में कार्यरत उन सभी संविदा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि संलग्न फार्म को भर कर कि वह ग्रीस्म कालीन वर्दी सामान्य प्रशासन विभाग (प्रधान कार्यालय) से 05 मार्च 2018 प्रातः 10 बजे से सायं 04:00 बजे से प्राप्त करें। वर्दी प्राप्त करने के पश्चात सिलाई की पर्ची/रसीद अपने नियन्त्रण अधिकारी के द्वारा सत्यापित होने के पश्चात सामान्य प्रशासन विभाग में जमा कराएँ। जिसके लिए स्वीकृति राशि रू0 725/- निर्धारित की गई है (02 पेन्ट, 02 सर्ट एवं लेडीज सूट की सिलाई)।

वर्दी प्राप्त करने के पश्चात सभी कर्मचारियों को हिदायत दी जाती है कि उन्हें जो वर्दी दी गई है वह बिना अपवाद के कार्यालय के समय पहनें। दिनांक 01 अप्रैल 2018 के बाद यदि किसी कर्मचारी को बिना वर्दी पहने पाया गया तो उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी एवं उस दिन अनुपस्थित माना जाएगा, जिसके लिए वह स्वयं जिम्मेदार होगा।



(राजेन्द्र कुमार)

प्रबन्धक-(सा0प्रशा0 वि0)

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव-अध्यक्ष, डी0एस0आई0आई0डी0सी0।
2. वरिष्ठ निजी सहायक-प्रबंध निदेशक, डी0एस0आई0आई0डी0सी0।
3. निजी सहायक-कार्यकारी निदेशक, डी0एस0आई0आई0डी0सी0।
4. विभागीय प्रबन्धक, सामान्य प्रशासन विभाग।
5. सभी विभागीय प्रबंधक।

निगम के समस्त सूचना पटलों पर।

- 1- प्रधान कार्यालय।
- 2- इम्पोरिया बिल्डिंग कार्यालय।
- 3- लाजपत नगर कार्यालय।
- 4- उद्योग सदन, पटपटगंज कार्यालय।
- 5- वजीरपुर कार्यालय।
- 6- नरेला कार्यालय।
- 7- बवाना कार्यालय।
- 8- ओखला कार्यालय।
- 9- निगम के वेबसाइट पर अपलोड हेतु।

Delhi State Industrial & Infrastructure Development Corpn. Ltd.

(Name of Division _____)

**Sub:- Issue of Summer uniform and footwear item to contract/
daily wages staff of DSIIDC/ ICSIL working in DSIIDC**

1. Name of Employee _____ Emp. Code _____
2. Name of father's/husband _____
3. Designation _____ Present Place of posting _____

(Signature of Employee)
Contact No. _____

(Signature of Controlling Officer)
Name & Designation with stamp

Verified by Personnel Division of DSIIDC

Sr. Manager (P)

DM/ Manager (GAD)